

Designação da Ação: Organizar, comunicar e colaborar com o apoio de ferramentas digitais

Modalidade: Curso de formação

Duração: 15 horas

Destinatários: Técnico Superior – Psicólogo; Técnico Superior – Outro; Chefe de serviços de administração escolar; Coordenador Técnico; Assistente Técnico; Assistente Operacional; Encarregado Operacional.

Área de formação: Tecnologias de informática e comunicação

Registo de acreditação: CCPFC/ENT-AE-1367/20

Razões justificativas da ação:

Em função do plano de atividades: Este Curso enquadra-se no Plano de Ação para a Transição Digital, determinado pela Resolução do Conselho de Ministros nº 30, de 21 de Abril de 2020, Pilar I. Capacitação e inclusão digital das Pessoas, Subpilar I. Educação Digital, Medida 1: Programa de Digitalização para as Escolas. A formação do pessoal não docente destinada a alargar e consolidar as suas competências digitais é também uma vertente importante da implementação dos processos de digitalização das nossas Escolas. Com este Curso pretende-se contribuir para o desenvolvimento profissional dos não docentes, melhorando a sua integração no ambiente crescentemente digital da Escola, agilizando a comunicação e a colaboração entre todos e, através do digital, tornando o seu desempenho mais eficiente e eficaz. Numa época em que o recurso ao teletrabalho e a formas de colaboração à distância se tornaram subitamente imprescindíveis, explorar ferramentas de suporte a esta nova realidade assumiu uma importância fundamental.

Em função dos destinatários: O pessoal não docente tem demonstrado grande interesse em relação à problemática do uso da tecnologia, no sentido de colmatar os desafios que o mundo digital implica e de usar as suas potencialidades para melhorar o seu nível de desempenho e de participação, quer no aspeto pessoal, quer social e profissional. No contexto que se vive atualmente, de implementação do Plano de Ação para a Transição Digital, considerou-se fundamental contribuir para a capacitação do pessoal não docente nesta área do digital, facilitador de maior conhecimento e de inclusão e promotor de desenvolvimento pessoal e profissional. As condições atuais pressupõem um cada vez maior recurso ao teletrabalho e à colaboração à distância. Esta formação pretende dar a conhecer ferramentas que os ajudarão nesta nova forma de exercerem a sua atividade profissional.

Objetivos: - Melhorar a literacia digital do pessoal não docente- Desenvolver competências e aptidões digitais ao nível da comunicação, da interação e da colaboração- Explorar ferramentas digitais facilitadoras do desempenho profissional dos participantes, designadamente em ambiente de teletrabalho - Reconhecer as vantagens das tecnologias de informação e comunicação

Conteúdos: - Apresentação e justificação dos conteúdos/competências da formação (1h)- Reconhecer as vantagens das TIC (tecnologias de informação e comunicação) (1h)- Produtividade, trabalho eficiente, gestão de tempo (1h)- Exploração das ferramentas digitais da GSuite for Education- Introdução às aplicações da Google (30 min)- Aceder e alterar as definições de uma conta Google (30 min)- Perceber /aplicar procedimentos de segurança e privacidade (1h)- Gmail, Contactos e Chat - Comunicação e Live Chat (2h)- Calendário, Tarefas e Keep – Colaboração, organização e otimização de tarefas (1h)- Google Doc's, Sheets e Forms - Criação e colaboração através de documentos (3h)- Drive – Colaboração, partilha e envio de ficheiros (2 h)- Meet – agendar, realizar reuniões e partilhar conteúdos (2 h)

Metodologias de realização da ação: Presencial

Regime de avaliação dos formandos: Avaliação quantitativa

Ponderação participação: 20 Ponderação assiduidade: 10 Ponderação testes/trabalhos escritos: 70

Bibliografia fundamental: • Comissão Europeia – Educação e Formação – Plano de Ação para a Educação Digital (2021-2027) – Reconfigurar a Educação e a Formação para a era digital – disponível em:

https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/digital_education-action-plan_pt

• Quadro Europeu de Competência Digital para Cidadãos (2017) – disponível em:

https://www.erte.dge.mec.pt/sites/default/files/Recursos/Estudos/digcomp2.1_0.pdf

- Crawford, E. (2020). Google Apps: A comprehensive guide on how to use the most powerful Google Apps: Google Drive, Google Docs, Google Sheet, Google Slides and Google Calendar.
- Moreira, F., Pacheco, A. V. (2020). Teletrabalho: Princípios e Ferramentas Práticas do Trabalho Remoto.