

Designação da Ação: Tratamento documental em contexto de Biblioteca Escolar

Modalidade: Curso de formação

Duração: 50 horas e-learning

Destinatários: Educadores de Infância, Professores dos Ensinos Básico, Secundário e Professores Bibliotecários

Área de formação A - Área da docência

Registo de acreditação: CCPFC/ACC-123460/24

Razões justificativas da ação:

A crescente facilidade de acesso a equipamentos, redes e fontes de informação online tem reorientado as expectativas e as necessidades dos utilizadores, impulsionando a mudança das bibliotecas escolares no sentido do reforço do seu papel educativo e formativo. Na base do seu trabalho continua a estar a informação e o acesso à informação, pelo que o tratamento documental da coleção continua a ser um dos elementos cruciais para a qualidade dos serviços que a biblioteca escolar. O tratamento documental e a construção de um catálogo da Biblioteca é uma tarefa a que o professor bibliotecário tem que dedicar uma parte do seu tempo e implica um conjunto de procedimentos de carácter técnico que exigem a aquisição de competências digitais específicas.

Objetivos:

- Reconhecer a importância do tratamento documental em ordem à recuperação da informação.
- Conhecer as diferentes etapas do circuito do documento desde a sua aquisição até à sua disponibilização ao público
- Distinguir entre análise documental e análise de conteúdo de um documento
- Dominar o processo de catalogação dos diversos tipos de documentos e a inserção dos dados nos diferentes Software de gestão bibliográfica
- Dominar o processo de classificação dos diferentes tipos de documentos usando as respetivas tabelas (CDU, TCDM e FIAF)
- Dominar o processo de indexação dos documentos usando listas de cabeçalhos e o sistema SIPORBASE
- Dominar o processo de registo e cotação dos diferentes tipos de documentos
- Saber recuperar a informação a partir do catálogo
- Disponibilizar o catálogo na internet
- Construir um manual de procedimentos para a Biblioteca Escolar

Conteúdos:

Módulo I - 5 horas (3 horas síncronas + 2 assíncronas)

Apresentação da ação: programa, desenvolvimento e avaliação

Conceito de tratamento documental e sua importância no contexto das Bibliotecas Escolares

Conceitos básicos: Documento, Tipo de documento, Fundo documental, Circuito do documento, Catalogação, Classificação, Indexação, Registo, Citação, Etiquetagem, Arrumação e Catálogo.

Módulo II - 3 horas síncronas

Apresentação dos referenciais a utilizar: Regras Portuguesas de Catalogação, ISBD, UNIMARC, Tabelas de Classificação, Listagens de cabeçalhos e Sistema SIPORBASE.

Módulo III - 14 horas (3 horas síncronas + 11 assíncronas)

Importação e exportação de registos.

Catalogação de monografias impressas

Catalogação de periódicos

Catalogação de material não livro (Registos vídeo, eletrónicos e sonoros)

Catalogação de recursos digitais.

Módulo IV - 10 horas (3 horas síncronas + 7 horas assíncronas)

Classificação usando a tabela CDU

Classificação de material não livro usando CDU, TCDM e FIAF.

Módulo V - 10 horas (3 horas síncronas + 7 horas assíncronas)

Indexação documental com recurso a listas de cabeçalhos

Sistema SIPORBASE de indexação.

Módulo VI - 5 horas (2 horas síncronas + 3 horas assíncronas)

Procedimentos de registo, cotação, carimbagem e arrumação dos documentos

Técnicas de pesquisa e recuperação da informação em catálogo.

Módulo VII - 2 horas síncronas

Importância e estrutura de um “Manual de Procedimentos”

Disponibilização de acesso ao catálogo no servidor da RBE: criação da base online e exportação de registos.

Módulo VIII - 1 hora síncrona

Avaliação.

Metodologias de realização da ação:

As sessões terão um carácter teórico-prático. Para cada tópico serão disponibilizadas documentação e bibliografia específicas. Em cada sessão, o trabalho dos formandos organizar-se-á de acordo com uma apresentação dos conteúdos e um guia de tarefas, quer as sessões síncrona quer as restantes assíncronas. Os formandos terão oportunidades de trabalho individual e em grupo, privilegiando-se o tratamento de propostas integradoras de carácter prático, em ligação com os contextos de cada escola/agrupamento, as experiências e conhecimentos prévios dos formandos e os programas de catalogação disponíveis nas escolas. As sessões incluirão, ainda, momentos e espaços de partilha de experiências e de discussão.

Regime de avaliação dos formandos:

Aplicação do determinado no regime Jurídico da Formação Contínua de professores, Decreto-lei nº 22/2014, de 11 de fevereiro, conjugado com o Despacho nº 4595/2015, de 6 de maio e com o “Regulamento para Acreditação e Creditação de Ações de Formação Contínua. A classificação de cada formando será realizada na escala de 1 a 10 conforme indicado no Despacho n.º 4595/2015, de 6 de maio, respeitando todos os dispositivos legais da avaliação contínua e tendo por base a participação/contributos e o trabalho final individual elaborado e apresentado pelos formandos.

Formação a Distância

Demonstração das vantagens para os/as formandos/as no recurso ao regime de formação a distância A formação a distância torna-se imprescindível, pois permite a formandos que lecionam em agrupamentos/escolas mais distantes do local da ação, a frequência da formação sem custos elevados de tempo e de deslocação. A metodologia a utilizar na ação permite uma participação adequada dos formandos, e com a qualidade científica desejável, ao centrar-se na leitura e análise de textos, e na sua posterior participação e interação com os colegas e formadores, através de uma plataforma digital disponibilizada e preparada para este fim.

Distribuição de horas N° de horas online síncrono 20 N° de horas online assíncrono 30

Demonstração da existência de uma equipa técnico-pedagógica que assegure o manuseamento das ferramentas e procedimentos da formação a distância

A Rede de Bibliotecas Escolares dispõe de uma Plataforma Digital, Plataforma Moodle, administrada por uma equipa técnica competente, que assegura o seu bom funcionamento, permitindo a realização das diferentes tarefas planificadas para a ação de formação em causa.

Demonstração da implementação de um Sistema de Gestão da Aprendizagem / Learning Management System adequado

A Plataforma Digital em Sistema de Gestão LMS dispõe de um conjunto de funcionalidades preparadas para armazenar, distribuir e gerir conteúdos de forma progressiva e interativa. A estratégia implícita visa a construção do conhecimento através da discussão, da reflexão e da tomada de decisões, funcionando os recursos informáticos como mediadores do processo de ensino-aprendizagem.

Demonstração da avaliação presencial (permitida a avaliação em videoconferência)

A Plataforma LMS utilizada permite, para além das sessões presenciais, a realização de sessões online síncronas e assíncronas. Estas disponibilizam várias ferramentas, como o chat e a videoconferência, que permitem aos formadores acompanhar o desempenho dos formandos, em tempo real, podendo mediar de um modo eficaz a sua participação, através do diálogo, da resposta a dúvidas, ou da troca de ideias e saberes.

Demonstração da distribuição da carga horária pelas diversas tarefas

A Plataforma LMS, referida anteriormente, regista as intervenções dos formandos, bem como o tempo utilizado na participação e interação com os colegas, e com os formadores, registando igualmente o tempo “presencial” online e o cumprimento da carga horária exigida pela ação de formação.

Bibliografia fundamental:

- Comissão Europeia (2018). Plano de Ação para a Educação Digital. Disponível em: <https://eur-lex.europa.eu/legalcontent/PT/TXT/PDF/?uri=CELEX:52018DC0022&from=EN>
- Lucas, M., & Moreira, A. (2018). DigCompEdu: Quadro Europeu de Competência Digital para Educadores. Aveiro: UA Editora.
- Licht, A.H, Tasiopoulou, E., & Wastiau, P. (2017). Open Book of Educational Innovation. European Schoolnet, Brussels. Disponível em: http://www.eun.org/documents/411753/817341/Open_book_of_Innovational_Education.pdf
- Comissão Europeia (2015). Promoting Effective Digital-Age Learning: A European Framework for Digitally-Competent Educational Organisations, disponível em <https://ec.europa.eu/jrc/en/publication/eur-scientific-and-technical-researchreports/promoting-effective-digital-age-learning-european-framework-digitally-competent-educational>
- Ministério da Educação. (2017). Aprender com a biblioteca escolar. Referencial de aprendizagens associadas ao trabalho das bibliotecas escolares na educação pré-escolar e nos ensinos básico e secundário. RBE. Disponível em http://www.rbe.mec.pt/np4/referencial_2017.html