

Designação da Ação: Aprender Publisher

Modalidade: Curso de Formação, formato presencial

Duração: Horas presenciais: 15 Nº de horas acreditadas: 15

Destinatários: Educadores de Infância e Professores dos Ensinos Básico e Secundário

Área de formação: G - Tecnologias da informação e comunicação aplicadas a didáticas específicas ou à gestão escolar

Registo de acreditação: CCPFC/ACC-134289/25

Razões justificativas da ação:

A evolução tecnológica é como uma bola de neve, isto é, cresce a cada dia, e a ausência desse conhecimento faz--nos distanciar gradativamente do mundo real. Na vida do professor, essa evolução passa a ser uma grande aliada sendo, constantemente, proposto ao professor o desafio de rever e ampliar os seus conhecimentos das novas tecnologias.

O Microsoft Publisher, um dos aplicativos do Microsoft Office, é uma ferramenta de edição eletrónica e design usada para fazer uma grande variedade de publicações, tais como folhetos, cartões, cartões de visita, catálogos e banners. O Publisher oferece a mesma interface familiar como visto em muitos outros produtos do Office como por exemplo, o Word.

Objetivos:

Complementar a utilização dos diferentes aplicativos do pacote Microsoft Office.

Aprendizagem de novos métodos para a criação, preparação e apresentação de materiais.

Aprendizagem da ligação dos diferentes aplicativos do pacote Microsoft Office, nomeadamente, Word, Excel e Powerpoint.

Melhorar a relação de ensino e aprendizagem na sala de aula.

Conteúdos:

Sessão 1 – Apresentação do ambiente do Publisher. Formatar o ambiente do Publisher (2h)

Sessão 2 - Criar um documento; Formatar folha; Configurar página; Inserir fundo da página; Inserir cabeçalho e rodapé; (3h)

Sessão 3 – Adicionar texto, adicionar imagens; Formatar imagens; Adicionar tabelas; Alinhar objetos (3h)

Sessão 4 - Inserir texto em formato WordArt; Inserir formas geométricas; Formatar formas geométricas(3h)

Sessão 5 – Abrir e manipular diferentes modelos da folha: Alterar o texto; substituir imagens; Alterar o conteúdo pré definido (2h)

Sessão 6 – Inserir um ficheiro; Inserir aplicativos; Criar hiperligações (2h).

Metodologias de realização da ação:

Produção de materiais

Partilha de experiências e trabalhos realizados pelos formandos

Trabalho individual e de grupo.

Regime de avaliação dos formandos:

Participação no contexto dos objetivos (participação nas sessões presenciais; trabalho colaborativo / investigação da ação)

Trabalho individual (autoavaliação, relatório).

Bibliografia fundamental:

Starks, Alegria, Microsoft Publisher 2013, Cengage Learning Inc,
Mccarter, Jim , Microsoft Publisher 2007 For Dummie, Wiley & Sons